

«Бекітілді»
ЖББ ШиповОМ директоры

«Тексерілді»
Оқу ісінің орынбасары

«Қаралды»
ӘБ жетекшісі

Дуйсенов А.С .
«__» _____ 2014-15 о.ж

Турганалиева Г.Ю.
«__» _____ 2014-15 о.ж

Тулембаева О.Б.
«__» _____ 2014-15 о.ж

Жалпы білім беретін Шипов орта мектебі

**Информатикадан орта мерзімді
жоспар
5 сынып**

Мұғалімі: Кенжебаева Э.Т.

2014-2015 оқу жылы

№	Сабақтың тақырыбы	Мақсаты	Нәтижесі	Оқыту формасы	Сабақ барысында оқушылардың белсенділігін арттырып, толық жұмыстандыру (барлығын сабаққа тарту)	Негізгі деректер	бағалау	мерзімі	Сағат саны
I	Ақпарат және ақпараттық үдерістер (3 сағат)								
1	Кіріспе. Техника қауіпсіздігі және жұмыс орнын ұйымдастыру.	Есептеуіш техникасымен жұмыс істеу кезіндегі қауіпсіздік техникасының ережелерімен таныстыру. Көз талғанда жасала-тын жаттығулармен таныстыру. Төтенше жағдайлардағы іс - әрекет ережелерімен таныстыру	<i>Есептеуіш техника қауіпсіздігін біледі. Көз жаттығуларын жасай алады. Техника қауіпсіздік журналына кол койылады.</i>	Жеке, жұптық, топтық жұмыс	Топқа бөліну. Мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, ресурс.	Мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, ресурс, скрепкалар, стикерлер.	Формативтік бағалау «Скрепка»	4.09. 2014ж	1
2	Информатика. Ақпарат. Ақпараттардың алуан түрлілігі және оларды өңдеудің тәсілдері.	Информатика ұғымымен таныстыру. Ақпараттың мағанасын түсіндіріп, түрлерін анықтау.	<i>Информатика деген сөзді не білдіретінін біледі. Ақпараттың түрлерін анықтай алады.</i>	Жеке, жұптық, топтық жұмыс	Топқа бөлініп, АҚТ ні пайдалана отырып постер салып қорғау, ресурс.	Мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, ресурс, скрепкалар, стикерлер.	Формативтік бағалау «Скрепка»	11.09. 2014 ж.	1
3	Ақпарат саны, өлшем ақпарат бірлігі	Ақпарат саны түсінігін енгізу, ақпараттың өлшем бірліктерімен таныстыру, ақпарат санын анықтаудың тәжірибелік дағдаларын қалыптастыру.	<i>Компьютерде ақпаратты өлшеу тәсілдерін, «бит», «байт» ұғымда-рын, ақпараттың көлемін екілік түр-де өлшеу, ақпа-раттың өлшем бірліктерін, ақпа-рат беру жылдам-дығын өлшеу бірліктерін біледі.</i>	Жеке , жұптық, топтық жұмыс	Топқа бөлініп, АҚТ ні пайдалана отырып постер салып қорғау, ресурс.	Компьютер, флипчарт. стикерлер мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентациялау, ресурс. фламастер, бағалау критерийі.	Формативтік бағалау «скрепка»	18.09. 2014 ж.	1

4	<p><i>Практикалық жұмыс. Ақпарат санын есептеуге есептер шығару.</i></p>	<p>Ақпараттың өлшем бірліктерін білу, ең кішісін ең үлкенінен айыру. Ақпарат санын есептеуді үйрену.</p>	<p><i>Ақпарат өлшем бірліктерін біледі, ең кішісінен ең үлкеніне дейін атайды. Мысал келтіріп ақпарат санын есептей алады.</i></p>	<p>Жеке , жұптық, топтық жұмыс</p>	<p>Топқа бөлініп, ресурс пайдаланып, Компьютердегі тәжірибелік жұмыс, деңгейлік тапсырмалар.</p>	<p>Мультимедиялық проектор, рефлексия, бағалау парағы, WordPad бағдарламасында тапсырма орындайды, ресурс.</p>	<p>Формативтік бағалау «Бағалау парағы»</p>	<p>25.09.2014 ж.</p>	<p>1</p>
---	--	--	--	------------------------------------	--	--	---	----------------------	----------

№	Сабақтың тақырыбы	Мақсаты	Нәтижесі	Оқыту формасы	Сабақ барысында оқушылардың белсенділігін арттырып, толық жұмыстандыру (барлығын сабаққа тарту)	Негізгі деректер	бағалау	мерзімі	Сағат саны
II									
Компьютер-ақпаратты өңдеу құралы (5 сағат)									
1	Компьютердің негізгі құрылғыларының міндеттері және мүмкіндіктері. Пернетақта.	Оқушыларды «компьютер» түсінігімен таныстыру, компьютердің құрылымы, қызметі туралы алғашқы түсінік қалыптастыру.	<i>«Компьютердің» анықтамасын, компьютердің түрлерін біледі. Адам өмірінде компьютерді қолдануға мысал келтіріп, сыртқы түрі бойынша құрылысын анықтайды, оның қызметін біледі.</i>	Жеке, жұптық, топтық жұмыс	Топқа бөліну. Мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, тренинг, физминутка, ресурс.	Мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, ресурс, скрепкалар, стикерлер.	Формативтік бағалау «Скрепка»	2.10. 2014ж	1
2	<i>Компьютердің қосымша құрылғылары.</i>	Компьютерге қосылатын шеткі құрылғылардың қызметімен таныстыру. Оқушыларға алғашқы және қазіргі ақпарат тасығыштар жайында түсінік беру, ақпарат тасығыштардың әр түрлерін көрсету.	<i>Көп тараған қосымша құрылғылардың қызметін және олардың сипаттамасын, ақпарат тасығыштардың түрлерін, олардың қызметі мен сипаттамаларын түсінеді</i>	Жеке, жұптық, топтық жұмыс	Топқа бөлініп, АҚТ ні пайдалана отырып постер салып қорғау, ресурс.	Мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, ресурс, скрепкалар, стикерлер.	Формативтік бағалау «Скрепка»	9.10. 2014 ж.	1
3	<i>Программалық қамтамасыз етудің жалпы сипаттамасы</i>	компьютердің бағдарламалық қамтамасыз етудің міндеттері мен түрлерін білу	компьютердің бағдарламалық қамтамасыз етудің міндеттері мен түрлерін біледі	Жеке, жұптық, топтық жұмыс	Топқа бөлініп, АҚТ ні пайдалана отырып кластер салып қорғау, тренинг, физминутка, ресурс.	Компьютер, флипчарт. стикерлер мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint	Формативтік бағалау «сигналдық карталар»	16.10. 2014 ж.	1

	<i>және жіктелуі</i>					бағдарламасында презентациялау, ресурс. фламастер, бағалау критерийі.			
4	<i>Операциялық жүйе ұғымы.</i>	Оқушыларда Windows ОЖ ның пайдаланушы интерфейсі туралы түсінік қалыптастыру, Windows терезесі құрылымдық элементтерімен, қызметімен таныстыру, терезелер түрлерін баптауды үйрету.	операциялық жүйе ұғымын біледі, операциялық жүйеде жұмыс істеу тәсілдерін біледі, терезелер түрлерін баптауды біледі.	Жеке , жұптық, топтық жұмыс	Тренинг, разминка, топқа бөлініп, ресурс пайдаланып, Компьютердегі тәжірибелік жұмыс, деңгейлік тапсырмалар.	Мультимедиялық проектор, рефлексия, бағалау парағы, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация орындайды, «Мозайка» әдісі, ресурс.	Формативтік бағалау «Светофор»	23.10.2014 ж.	1
5	<i>Операциялық жүйені басқарудың негізгі тәсілдері және объектілері.</i>	операциялық жүйені басқару тәсілдері мен негізгі объектілерін білу.	операциялық жүйені басқару тәсілдері мен негізгі объектілерін біледі.	Жеке , жұптық, топтық жұмыс	Тренинг, разминка, топқа бөлініп, ресурс пайдаланып, Компьютердегі тәжірибелік жұмыс, деңгейлік тапсырмалар.	Компьютер, флипчарт. Стикерлер, кубик, мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентациялау, ресурс. фламастер, бағалау критерийі.	Формативтік бағалау «Светофор» Суммативтік бағалау «Тест»	30.10.2014	1

№	Сабақтың тақырыбы	Мақсаты	Нәтижесі	Оқыту формасы	Сабақ барысында оқушылардың белсенділігін арттырып, толық жұмыстандыру (барлығын сабаққа тарту)	Негізгі деректер	бағалау	мерзімі	Сағат саны
III. Windows объектілері (4 сағат)									
1	Файлдар, бумалар және белгішелер. Бумалар мен белгішелерді құру. Атын өзгерту.	Windows негізгі нысандарының анықтамалары мен сипаттамалары туралы оқушыларға түсінік беру, бума мен жарлық (белгішелер) құруды үйрету.	«Файл», «бума», «жарлық», «бумалар иерархиясы» анықтамаларын, файл мен бума атауларының ережелері мен шектеулерін, бумаларды, жарлықтарды құру тәсілдерін біледі.	Жеке, жұптық, топтық жұмыс	Топқа бөліну. Мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, постер салу, бағалау критерий, тренинг, физминутка, ресурс.	Мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, ресурс, скрепкалар, флипчарт стикерлер.	Формативтік бағалау «Скрепка»	13.11.2014ж	1
2	Объектілерді іздеу. Объектілерді көшірмелеу, орнын ауыстыру және жою. Алмасу буфері. Практикалық жұмыс.	Windows нысандарымен жұмыс істеу, оларды бір орнынан екінші орынға жылжыту әдістерін үйрету. Іздестіру, көшіру, тасымалдау, жою, файлдар, бумалар, жарлықтар атауларын өзгерту, жұмыстарын сауатты орындауға үрету.	Іздестіру, көшіру, тасымалдау, жою, файлдар, бумалар, жарлық атауларын өзгерту тәсілдерін; «алмастыру буфері» түсінігін, себет (корзина) қызметін. Құжатты іздеу, көшіру жылжыту, файлдардың аттарын өзгерту, өшіру, қаптықтар мен таңбашаларды,	Жеке, жұптық, топтық жұмыс	Топқа бөлініп, АҚТ ні пайдалана отырып постер салып қорғау, ресурс.	Мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, ресурс, постер, скрепкалар, стикерлер. Түрлі түсті қағаздар, кубик	Формативтік бағалау «Светофор»	20.11.2014 ж.	1

			себетті (корзина) тазалауды білу.						
3	Ақпаратты жазу және санау. Ақпаратты тасымалдаушылар.	Windows қосымшасында ақпаратты сақтау, оқу, нысандарды іздеу ережелерін білу.	<i>Ақпаратты сақтау ережесін, «Сохранить как», және «Сохранить» командасынан өзге, жұмысты іздестіру алгоритм командасынан «Пуск –Поиск» орындалуын біледі.</i>	Жеке , жұптық, топтық жұмыс	Тренинг, разминка, топқа бөлініп, АҚТ ні пайдалана отырып кластер салып қорғау, тренинг, «ДЖИКСО» әдісі, физминутка, ресурс.	Компьютер, флипчарт. стикерлер мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентациялау, ресурс. фламастер, бағалау критерийі.	Формативтік бағалау «скрепка»	27.11. 2014 ж.	1
4	Практикалық жұмыс Тест	Windows қосымшасында ақпаратты сақтау, оқу, нысандарды іздеу ережелерін білу. Іздестіру, көшіру, тасымалдау, жою, файлдар, бумалар, жарлықтар атауларын өзгерту, жұмыстарын сауатты орындауға үрету.	<i>. Ақпаратты сақтау ережесін, құжатты іздеу, көшіру жылжыту, файлдардың аттарын өзгерту, өшіру, қаптықтар мен таңбашаларды, себетті (корзина) тазалауды білу.</i>	Жеке , жұптық, топтық жұмыс	Тренинг, разминка, топқа бөлініп, ресурс пайдаланып, Компьютердегі тәжірибелік жұмыс, деңгейлік тапсырмалар.	Мультимедиялық проектор, рефлексия, бағалау парағы, Microsoft Суммативтік бағалау компьютерде тест орындалады Office PowerPoint бағдарламасында презентация орындайды, «Мозайка» әдісі, ресурс.	Формативтік бағалау «Скрепка» Суммативтік бағалау компьютерде тест орындалады	4.12. 2014 ж.	1

№	Сабақтың тақырыбы	Мақсаты	Нәтижесі	Оқыту формасы	Сабақ барысында оқушылардың белсенділігін арттырып, толық жұмыстандыру (барлығын сабаққа тарту)	Негізгі деректер	бағалау	мерзімі	Сағат саны
<p>Ақпараттық –коммуникациялық технологиялар</p> <p>Графикалық редактор Paint (5 сағат)</p>									
1	Қарапайым графикалық редакторы. Сурет ашу, сақтау.	Графикалық редакторын мүмкіндіктерімен танысуды жалғастыру.	<i>Құралдардың қызметін, сурет Ашу және сақтау тәсілдерін пайдаланады.</i>	Жеке, жұптық, топтық жұмыс	Топқа бөліну. АҚТ, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, постер салу, бағалау критерий, тренинг, физминутка, ресурс.	Мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, ресурс, Компьютерде жұмыс деңгейлік тапсырма орындайды флипчарт стикерлер.	Бағалау критерийі Формативтік бағалау өзін «өзі бағалау» Кері әсер 2 жұлдыз 1 сұрақ	11.12. 2014ж	1
2	Графикалық редактордың сурет салу құралдары.	Графикалық редакторын мүмкіндіктерімен танысуды жалғастыру.	<i>Құралдардың қызметін, қосымша күйге келтіру мүмкіндіктерін, өшіргіш құралын 2 режимде пайдалануды, фигуралардың тіктөртбұрыш, доғал, қисық, бүріккіш болатындығын, фигураларды дұрыс салуды, жұмыс үстелі фоны ретінде суретті пайдалануды біледі.</i>	Жеке, жұптық, топтық жұмыс	Топқа бөлініп, АҚТ ні пайдалана отырып постер салып қорғау, ресурс.	Мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, ресурс, Компьютерде жұмыс деңгейлік тапсырма орындайды, скрепкалар, стикерлер, доп.	Формативтік бағалау «Сигналдық карталар» Суммативті бағалау Жартыжылды қ тест орындайды	18.12. 2014 ж.	1

3	Суреттің үзінділерін ерекшелеу. Суреттің үзінділерімен жұмыс.	Графикалық редакторын мүмкіндіктерімен танысуды жалғастыру.	<i>Құралдардың қызметін, қосымша күйге келтіру мүмкіндіктерін пайдалануды біледі.</i>	Жеке , жұптық, топтық жұмыс	Тренинг, разминка, топқа бөлініп, АҚТ ні пайдалана отырып кластер салып қорғау, тренинг, Компьютердегі тәжірибелік жұмыс, деңгейлік, физминутка, ресурс.	Компьютер, флипчарт. стикерлер мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында слайд, ресурс. фламастер, бағалау критерийі.	Формативтік бағалау «конверт» Кері әсер 2 жұлдыз 1 сұрақ	25.12. 2014 ж.	1
4	Масштаб. Графиктік ақпаратты өндеу(бейне-лерді масштабтау, трансформациялау) баспаға дайындау. Баспадан шығару.	Сурет трансформациясын орындауды үйрену.	<i>Масштаб құралы қай кезде пайдаланылатынын трансформацияның не екенін біледі, суреттің масштабын әртүрлі тәсілдермен өзгеруді, көлбеуді суретті бұруды және сурет бөліктерін өзгертуді біледі.</i>	Жеке , жұптық, топтық жұмыс	Тренинг, разминка, топқа бөлініп, ресурс пайдаланып, Компьютердегі тәжірибелік жұмыс, деңгейлік тапсырмалар.	Мультимедиялық проектор, бағалау парағы, компьютерде тест орындалады Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация орындайды, ресурс.	Формативтік бағалау «Сигналдық карта» «бір бірін бағалау» Кері әсер 2 жұлдыз 1 сұрақ	15.01. 2015 ж.	1
5	Сурет үзінділерімен іс-әрекет орындау.	Сурет үзінділерімен әртүрлі іс- әрекет орындауды үйрену.	<i>Сурет өлиемін орнатуды, сақтауды, түстер палитрасын іске қосуды. Қылқалам, қарындаш, сызық, доғал, масштаб құралдырын қолдануды біледі.</i>	Жеке , жұптық, топтық жұмыс Практикалық жұмыс	Тренинг, разминка, топқа бөлініп, АҚТ ні пайдалана отырып постер салып қорғау, тренинг, Компьютердегі тәжірибелік жұмыс, деңгейлік тапсырмалар, физминутка, ресурс	Компьютер, флипчарт. стикерлер мультимедиялық проектор, Paint графикалық редакторы, ресурс. фламастер, бағалау критерийі	Бағалау критерийі Формативтік бағалау «бір бірін бағалау» Суммативтік бағалау «Тест»	22.01. 2015	1

№	Сабақтың тақырыбы	Мақсаты	Нәтижесі	Оқыту формасы	Сабақ барысында оқушылардың белсенділігін арттырып, толық жұмыстандыру (барлығын сабаққа тарту)	Негізгі деректер	бағалау	мерзімі	Сағат саны
Қарапайым мәтіндік редакторы (8 сағат)									
1	Қарапайым мәтіндік редакторы. Редактор интерфейсі.	Word Pad мәтіндік редакторымен танысу. Мәтіндік редактордың ортақ мүмкіндіктерін білу, мәтін элементтерімен танысу.	Компьютерде мәтіндерді өндеудің артықшылықтары мен кемшіліктерін біледі, Мәтіндік құжаттарды әр формада сақтай алады..	Жеке, жұптық, топтық жұмыс	Топқа бөліну. АҚТ, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, Microsoft Office Word Pad, постер салу, бағалау критерий, тренинг, физминутка, ресурс.	Мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, ресурс, Компьютерде Word Pad бағдарламасында деңгейлік тапсырма орындайды флипчарт стикерлер.	Бағалау критерийі Формативтік бағалау өзін «өзі бағалау», «Скрепка» Кері әсер 2 жұлдыз 1 сұрақ	29.01. 2015ж	1
2	Мәтінді теру ережесі. Мәтін бойымен жылжыту.	Мәтін теру ережесін, «редакциялау» түсінігін, редакциялаудағы пернелер мен командалардың қолданылуын, мәтінді ретімен теруді, пернетақта мен тышқанды пайдаланып мәтінді жылжытуды, әрекетті кері қайтару командаларын білу.	Ережеге сәйкес мәтін теруді, пернетақта мен тышқанды пайдаланып мәтін жылжытуды, алмасу буферін пайдаланып экранда мәтінді көшіруді, жоюды, мәтін енгізудің тәртібін өзгерте алады.	Жеке, жұптық, топтық жұмыс	Топқа бөлініп, АҚТ ні пайдалана отырып постер салып қорғау, ресурс , ББҮ стратегиясы.	Мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, ресурс, Компьютерде деңгейлік тапсырма, скрепкалар, стикерлер.	Формативтік бағалау «скрепка» Кері әсер 2 жұлдыз 1 сұрақ	5.02. 2015 ж.	1
3	Мәтіннің үзіндісін ерекшелеу. Қаріп. Абзацты	Мәтін теру ережесін, «редакциялау» түсінігін, редакциялаудағы пернелер мен командалардың қолданылуын, мәтінді	Ережеге сәйкес мәтін теруді, пернетақта мен тышқанды пайдаланып мәтін жылжытуды, алмасу буферін пайдаланып	Жеке , жұптық, топтық жұмыс Практикалық жұмыс	Тренинг, разминка, топқа бөлініп, АҚТ ні пайдалану, тренинг, Компьютердегі тәжірибелік жұмыс, деңгейлік	Компьютер, флипчарт. стикерлер мультимедиялық проектор, Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында	Формативтік бағалау «светофор» «скрепка» Кері әсер 2 жұлдыз 1	12.02. 2014 ж.	1

	пішімдеу.	ретімен теруді, пернетақта мен тышқанды пайдаланып мәтінді жылжытуды, әрекетті кері қайтару командаларын білу.	экранда мәтінді көшіруді, жоюды, мәтін енгізудің тәртібін өзгерте алады.		тапсырмалар, физминутка, ресурс.	слайд, ресурс. фламастер, бағалау критерийі.	сұрақ		
4	Мәтінді редакциялау және пішімдеу	Берілген өлшемдер бойынша мәтінді пішімдеуді үйрену, шрифтті, абзақты пішімдеу параметрлерін, стандартты өлшем және әріп гарнитурасын оранту әдістерін білу.	Шрифтті, абзақты пішімдеу параметрлерін, стандартты өлшем және әріп гарнитурасын оранту әдістерін біледі.	Жеке , жұптық, топтық жұмыс Практикалық жұмыс	Тренинг, разминка, топқа бөлініп, ресурс пайдаланып постер салу және оны қорғау, Компьютерде тәжірибелік жұмыс, деңгейлік тапсырмалар орындау.	Мультимедиялық проектор, бағалау парағы, Microsoft Office WordPad бағдарламасы, постер, сигналдық қарта, стикер, фламастер, ресурс.	Формативтік бағалау «Бағалау критерийі» «бір бірін бағалау» Кері әсер 2 жұлдыз 1 сұрақ	19.02. 2015 ж.	1
5	Мәтінді үзінділерімен жұмыс.	Мәтінді пішімдеуді үйреніп әр түрлі редакциялау тәсілдерді білу.	Мәтідік процессорында мәтінді пішімдеу әдістерін дұрыс пайдалана алады.	Жеке , жұптық, топтық жұмыс Практикалық жұмыс	Тренинг, разминка, топқа бөлініп, АҚТ ні пайдалана отырып постер салып қорғау, тренинг, Компьютердегі тәжірибелік жұмыс, деңгейлік тапсырмалар, физминутка, ресурс	Компьютер, флипчарт. стикерлер мультимедиялық проектор, WorPad бағдарламасы, ресурс. фламастер, бағалау критерийі	Бағалау критерийі Формативтік бағалау «Скрепка» Кері әсер 2 жұлдыз 1 сұрақ	26.02. 2015	1
6	Мәтінмен жұмыс.	Мәтінді пішімдеу ұғымын жалғастыру.	Мәтінді пішімдеуді, реттеуді, сызғышты пайдалануды, мәтінді тізім түрінде рәсімдеуді, табуляцияны пайдалануды біледі.	Жеке , жұптық, топтық жұмыс Практикалық жұмыс.	Тренинг, физминутка, топқа бөліну, АҚТ пайдалану, ББҮ стратегиясы, тәжірибелік жұмыс.	Компьютер, флипчарт. стикерлер мультимедиялық проектор, WorPad бағдарламасы, ресурс. фламастер, бағалау критерийі	Формативті бағалау «бағалау критерийі» Кері әсер 2 жұлдыз 1 сұрақ	5.03. 2015	1
7	Графиктік және мәтіндік ақпараттарды өндеу.	Файлдан сурет қою мен «Paint+сурет» айырмашылығын анықтау.	Мәтінге сурет қою тәсілдерін біледі, мәтінге суретті әртүрлі жолмен қоя алады.	Жеке , жұптық, топтық жұмыс Практикалық жұмыс.	Тренинг, физминутка, топқа бөліну, АҚТ пайдалану, ДЖИКССО стратегиясы, кластер қорғау, тәжірибелік жұмыс.	Компьютер, флипчарт. стикерлер мультимедиялық проектор, WorPad, Paint бағдарламасы, ресурс. фламастер, бағалау критерийі	Формативті бағалау «бағалау критерийі», «өзін - өзі бағалау» Кері әсер 2 жұлдыз 1 сұрақ	12.03. 2015	1

8	Аралас құжаттарды құру	Құжатқа сурет қою тәсілдерін үйрену, аралас құжаттарды құрып үйрену.	Суретті құжатқа қою біледі, аралас құжаттарды құруды үйренді	Жеке , жұптық, топтық жұмыс Практикалық жұмыс.	Тренинг, физминутка, топқа бөліну, АҚТ пайдалану, ББҮ стратегиясы, тәжірибелік жұмыс.	Компьютер, флипчарт. стикерлер проектор, WorPad, Paint бағдарламасы, ресурс. фламастер, бағалау критерийі	Формативті бағалау «бағалау критерийі», «өзін - өзі бағалау» Суммативті бағалау «Тест» Кері әсер 2 жұлдыз 1 сұрақ	19.03. 2015	1
---	------------------------	--	--	---	---	---	---	-------------	---

Түсіндірме

Орта мерзімді жоспарды Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 09.07.2010 жылғы №367 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік стандартын, жалпы білім беретін мектептің 7-9 сыныптарына арналған «Информатика» оқу бағдарламасы .– Астана, 2010, оқулық және бағдарлама авторлары Н. Ермеков, Н. Стифутина. Информатика: Жалпы білім беретін мектептің 7 –сыныбына арналған оқулық. Алматы: Атамұра, 2012 ж, Әдістемелік нұсқауды басшылыққа ала отырып құрдым. Сонымен қатар жоспарлау барысында қосымша практикалық тапсырмалар мен дидактикалық материалдар жинағын да қолдандым.

«Әлеуметтік информатика» және «Телекоммуникация» тарауларын ашудағы мақсатым «Қазіргі кездегі ақпараттық қоғам дамуындағы Интернет мүмкіндіктерінің тиімділігін, АКТ-ның ролін ашу» болды. Осы мақсатты көздей отырып Джигсо, сұрақ-жауап, топтық әңгіме, ойлан-жұптас-талқыла, диалогтық оқыту, эссе, сұрақты ұстап алу, өкіл жіберу әдісі, Венн диаграммасын толтыру, түртіп алу, ББҮ, мәртебесі төмен және жоғары сұрақтар қою, сыныпта лидер анықтау, компьютерде кластер құру әдіс-тәсілдерін жеке, жұпта, топтын жұмыс барысында қолданып, мынадай нәтижеге қол жеткізеді деп есептеймін. Оқушылар қоғамдағы ақпараттық ресурстарды сипаттау арқылы құндылығын біледі. Деректер келтіре отырып, ақпараттық технологиялардың қолдануын өмірмен байланыстырады және өмірде қолдана алады. Ақпараттық қоғам дамуындағы Ғаламтор мүмкіндіктерін, электрондық пошта, сайттармен жұмыс жасайды, айқын тұжырымдайды. Сонымен қатар нәтижеге қол жеткізу үшін сыныпты бір ұжым ретінде қалыптастыру, сабаққа деген қызығушылығын арттыру, түрлі сергіту ойындарын, психологиялық тренингтер және топқа бөлудің бірнеше тәсілдерін қолдандым.

Тарауға байланысты мақсатқа жету үшін оқушыларға АКТ мүмкіндіктерін пайдаланып, жұмыстануға визуалды оқыту тапсырмаларын беру жоспарланды. Оқушыларды сыни тұрғыдан ойлауға үйрететін жұптық, топтық тапсырмалар қарастырылды және сонымен қатар Блум таксономиясы бойынша құрылған сұрақтар арқылы сабақтарды бекіту жұмыстары жүргізіледі.

Талантты және дарынды, орташа және білім деңгейі төмен оқушылар арасында бірлескен оқу жүргізу үшін баршаға қол жетімді тапсырмалар, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне қарай тапсырмалар, қабілетіне қарамастан кеңейтілген тапсырмаларға тең қолжетімділік қамтамасыз етіледі. Оқушылардың барлығын тапсырмамен қамту үшін

постермен жұмыс жасау жоспарланды. Сабақ соңында топ арасында өзара бағалау, өзін-өзі бағалау, 2 жұлдыз, 1 ұсыныс айту, критерилер арқылы өзін-өзі бағалау, бағалау парағы, қалыптастырушы тест арқылы бағалау жұмыстары жүргізіледі.

Сабақтар топтамасының орта мерзімді жоспарын құруда мен сабақтың мақсаты мен күтілетін нәтижені дұрыс жазуды үйрендім. Себебі күтілетін нәтижеге байланысты адам өз жопарын сапалы құрып, белсенді сабақтың көрінісін алады деп есептеймін. Болашақта жоспарлауда мен ең бастысы сыни тұрғыдан ойлаудың әдіс-тәсілдерін үйренуді жоспарлап отырмын. Сонымен қатар Блум өлшемдерін басшылыққа алып сұрақтарды дұрыс қоюды және 7 модульді мүмкіндігінше ықпалдастыруды жүзеге асырамын.