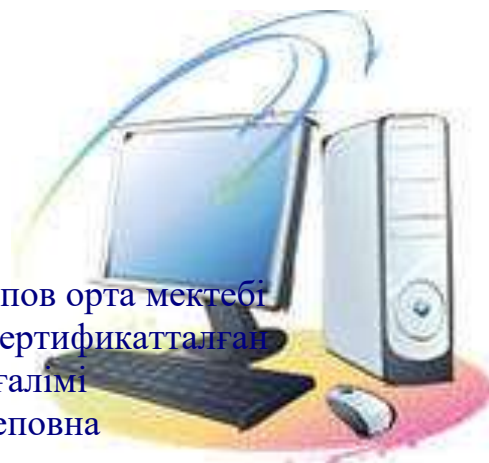






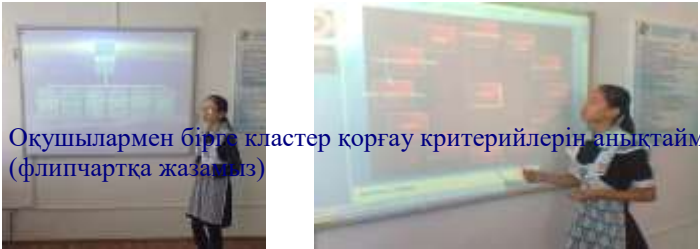
Жалпы білім беретін Шипов орта мектебі
 III деңгейлік оқытудың сертификатталған
 информатика пәнінің мұғалімі
 Кенжебаева Эльмира Тлеповна




Қысқа мерзімді сабақтың жоспары

8-сынып	Информатика	
Сабақтың тақырыбы:	<i>Word мәтіндік процессоры. Мәтіндік құжатты пішімдеу. Пішімдеу режимдері.</i>	
Мақсаты:	<i>Мәтіндік құжаттарды пішімдеуді үйрену. Бүкіл мәтінді немесе оның үзіндісін бөліп алу тәсілдерін білу. Пішімдеудің негізгі режимдерін (символдарды пәшімдеу; тасымалдауларды қою) қарастыру.</i>	
Күтілетін нәтиже:	<i>Мәтіндік құжаттарды пішімдеуді үйренді. Бүкіл мәтінді немесе оның үзіндісін бөліп алу тәсілдерін біледі. Пішімдеудің негізгі режимдерін (символдарды пәшімдеу; тасымалдауларды қою) қарастырды.</i>	
Сабақтың түрі:	<i>Практикум элементтері бар түсіндірмелі- көрнекілікті. Зертханалық жұмыс.</i>	
Тапсырмалар:	-жеке жұмыс; -жүппен жұмыс. -топпен жұмыс;	
Ресурстар, қолданылатын құралдар көзі:	Мультимедиялық проектор, Activword studio флипчарт Microsoft Office PowerPoint бағдарламасында презентация, ресурс, бағалау парағы, стикерлер.	
Сабақ барысы:		
Сабақтың құрылымы	Мұғалімнің әрекеті	Оқушының әрекеті
Қызығушылық ояту (5 мин)	<p>Тренинг (шеңберде тұрады) «Бір бет қағазға 1.ең жақын дос; 2. Ең мейрімді жан; 3.Мінезі саған ұқсас; 4. Идеал; 5. Өнерлі; 6. Активист» сыныптан осы сөздерге лайық адамдарды таңдап жазындар. Ортаға шығып 1 жазған адаммен қол ұстасып амандасамыз; 2- арқамен жақындаймыз; 3 – тіземен; 4 – құлақпен; 5- басымен; 6- ыйықпен. жақындаймыз</p> <p>Үйге берілген тапсырманы тексеру Сұрақтарды қағазға жазып жребий түрінде суырып жауап беру керек.</p>	<p>Оқушылар шеңберге тұрады Әр оқушыға қағазға сыныптастарын сан бойынша жазып шығады. Оқушылар айтылған тапсырманы орындайды.</p> <p>Оқушылар қораптан қағазды таңдап, жазылған сұраққа жауап береді.</p>

	<p>Топқа бөліну «Лидер анықтау» Оқушылардың ішінен 3 лидер ортаға шығады, оларға:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осы сыныптан өзіңізбен саяхатқа шығу үшін серіктес таңдандар; - отын жағатын кісіні таңдандар; - тамақты дәмді пісіретін кісіні таңдандар. <p>Осы кісілермен топ болып отырыңыз.</p> <p>Бағалау парағын үлестіремін</p> <table border="1" data-bbox="316 674 722 958"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1 тап</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2тап</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3тап</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4тап</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5тап</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6тап</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7тап</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8тап</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							1 тап						2тап						3тап						4тап						5тап						6тап						7тап						8тап						<p>Оқушыларға өздерінің ішінен лидер таңдауына мүмкіндік беріледі. Содан соң лидер өзінің тобына сыныптастарынан таңдайды.</p> <p>Бағалау парағын сабақ барысында көшбасшы топтың әр мүшесін бағалап отырады.</p>
1 тап																																																								
2тап																																																								
3тап																																																								
4тап																																																								
5тап																																																								
6тап																																																								
7тап																																																								
8тап																																																								
<p>Негізгі бөлім</p> <p>1 мин</p> <p>5 мин</p> <p>Презентация 2 мин</p> <p>3 мин</p> <p>2 мин</p>	<p>Сабақтың тақырыбы: Word мәтіндік процессоры. Мәтіндік құжатты пішімдеу. Пішімдеу режимдері.</p> <p>1 -тапсырма Жеке жұмыс. 1-Тапсырма. Жеке жұмыс Сабақтың мақсатын анықтау.</p> <p>2- тапсырма Топпен жұмыс. Оқушыларды топта ойларымен бөлініп бір нақты сабақтың мақсатын анықтайды. Сыныппен бірге сабақтың нәтижесін анықтаймыз.</p> <p>Слайд</p> <p>3- тапсырма Жеке жұмыс. Оқушылар жеке дәптеріне жауабын жазады. «Microsoft Word-тың іске қосу үшін қандай әрекеттер тізбегін орындау керек?» Бір оқушы дұрыс жауапты тақтаға жазады.</p> <p>4- тапсырма Топпен жұмыс. Терезенің әр элементіне меңзер жүргізіндер. (ресурс 1)</p>	<p>Сабақтың тақырыбын дәптерлеріне жазып алады.</p> <p>Оқушылар әр кім жеке сабақтың мақсатын анықтайды.</p> <p>Оқушылар берілген тапсырмаларын талқылайды және бір жалпы нақты мақсаттың қояды. Соған қарап сабақтың нәтижесін анықтаймыз.</p>  <p>Слайдты көріп, жазған мәліметтерін толықтырады.</p> <p>Оқушылар жеке әр кім дәптеріне жазады. <i>(Іске қосу- Программалар- Microsoft Word)</i></p>  <p>Оқушылар топта орындап, бір оқушы тақтаға шығып орындайды. 1 ресурс (флипчарт)</p>																																																						

<p>2 мин</p>	<p>Оқушылар топта тапсырманы талқылайды. 5- тапсырма Жұппен жұмыс Карточка мен жұмыс «Дұрыс жауаптарды жасыл түспен, қате жауаптарды қызыл түспен бояндар» Пішімдеуді орындай отырып, былай жасауға болады. (2 ресурс)</p>	<p>Оқушылар тапсырманы жұпта орындап тақтаға шығып талдап береді. 2ресурс</p> <table border="1"> <tr> <td>Әр түрлі қаріптерді пайдалануға</td> <td>Сурет қоюға</td> <td>Мәтінді қоршаудың әр түрлі типтерін пайдалануға</td> </tr> <tr> <td>Мәтіннің жекеленген бөліктерін көшірмелеуге</td> <td>Жоларалық интервал тағайындауға</td> <td>Мәтінді файл түрінде сақтауға</td> </tr> <tr> <td>Беттің параметрлерін (жұмыс өрісінің шекараларын) өзгертуге</td> <td>Мәтінді принтерде басып шығаруға</td> <td>Бетті мәтінді туралауға</td> </tr> <tr> <td>Мәтінді тізім түрінде жазуға</td> <td>Мәтінді бағандарға бөлуге</td> <td>Абзацты толтыруды қолдануға</td> </tr> </table>	Әр түрлі қаріптерді пайдалануға	Сурет қоюға	Мәтінді қоршаудың әр түрлі типтерін пайдалануға	Мәтіннің жекеленген бөліктерін көшірмелеуге	Жоларалық интервал тағайындауға	Мәтінді файл түрінде сақтауға	Беттің параметрлерін (жұмыс өрісінің шекараларын) өзгертуге	Мәтінді принтерде басып шығаруға	Бетті мәтінді туралауға	Мәтінді тізім түрінде жазуға	Мәтінді бағандарға бөлуге	Абзацты толтыруды қолдануға								
Әр түрлі қаріптерді пайдалануға	Сурет қоюға	Мәтінді қоршаудың әр түрлі типтерін пайдалануға																				
Мәтіннің жекеленген бөліктерін көшірмелеуге	Жоларалық интервал тағайындауға	Мәтінді файл түрінде сақтауға																				
Беттің параметрлерін (жұмыс өрісінің шекараларын) өзгертуге	Мәтінді принтерде басып шығаруға	Бетті мәтінді туралауға																				
Мәтінді тізім түрінде жазуға	Мәтінді бағандарға бөлуге	Абзацты толтыруды қолдануға																				
<p>3 мин</p>	<p>6 – тапсырма Жеке жұмыс Activword studio арқылы тақтада «Сәйкестерді көрсетіндер» (3 ресурс)</p>	<table border="1"> <tr> <td>1. Сөзде маусты екі рет шерту.</td> <td rowspan="5"> </td> <td>1. Бүкіл жолды ерекшелеу.</td> </tr> <tr> <td>2. Жолдың басында мауысты шерту (меңзер жебе түрінде)</td> <td>2. Сөзді ерекшелеу.</td> </tr> <tr> <td>3. Абзацта маусты үш рет шерту.</td> <td>3. Сөлемді ерекшелеу.</td> </tr> <tr> <td>4. <Ctrl> +<A> комбинациясындағы пернелерді басу.</td> <td>4. Құжатты тұтастай ерекшелеу.</td> </tr> <tr> <td>5. Правка –Выделить все командасын орындау</td> <td>5. Абзацты ерекшелеу.</td> </tr> </table> <p>3 ресурс Оқушылар тапсырманы тақтаға шығып орындайды. (флипчарт)</p>	1. Сөзде маусты екі рет шерту.		1. Бүкіл жолды ерекшелеу.	2. Жолдың басында мауысты шерту (меңзер жебе түрінде)	2. Сөзді ерекшелеу.	3. Абзацта маусты үш рет шерту.	3. Сөлемді ерекшелеу.	4. <Ctrl> +<A> комбинациясындағы пернелерді басу.	4. Құжатты тұтастай ерекшелеу.	5. Правка –Выделить все командасын орындау	5. Абзацты ерекшелеу.									
1. Сөзде маусты екі рет шерту.		1. Бүкіл жолды ерекшелеу.																				
2. Жолдың басында мауысты шерту (меңзер жебе түрінде)		2. Сөзді ерекшелеу.																				
3. Абзацта маусты үш рет шерту.		3. Сөлемді ерекшелеу.																				
4. <Ctrl> +<A> комбинациясындағы пернелерді басу.		4. Құжатты тұтастай ерекшелеу.																				
5. Правка –Выделить все командасын орындау		5. Абзацты ерекшелеу.																				
<p>2 мин</p>	<p>7 – тапсырма Топпен жұмыс Компьютерде жұмыс «Символдарды пішімдеу» (берілген Word –тағы кестені толтыру керек). Әр сөзді кезегімен ерекшелей отырып, пішімдеу панелі батырмаларын пайдаланып, үлгі бойынша символдарды пішімдеу баптарын тағайындаңдар. (4 ресурс)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Үлгі</th> <th>Қолданылған пішімдеу</th> <th>Үлгі</th> <th>Қолданылған пішімдеу</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Символ</td> <td>Times New Roman, 12 пт</td> <td><i>Символ</i></td> <td>Times New Roman, 20 пт, курсив</td> </tr> <tr> <td><i>Символ</i></td> <td>Arial, 14пт, курсив</td> <td>Символ</td> <td>Times New Roman, 22 пт</td> </tr> <tr> <td><i>Символ</i></td> <td>Times New Roman, 12пт, курсив, жартылай қарайтылған</td> <td><i>Символ</i></td> <td>Times New Roman, 24 пт, курсив, жартылай қарайтылған</td> </tr> <tr> <td>Символ</td> <td>Times New Roman, 18 пт</td> <td><u>Символ</u></td> <td>Times New Roman, 24 пт, курсив, жартылай қарайтылған, астын сызу</td> </tr> </tbody> </table>	Үлгі	Қолданылған пішімдеу	Үлгі	Қолданылған пішімдеу	Символ	Times New Roman, 12 пт	<i>Символ</i>	Times New Roman, 20 пт, курсив	<i>Символ</i>	Arial, 14пт, курсив	Символ	Times New Roman, 22 пт	<i>Символ</i>	Times New Roman, 12пт, курсив, жартылай қарайтылған	<i>Символ</i>	Times New Roman, 24 пт, курсив, жартылай қарайтылған	Символ	Times New Roman, 18 пт	<u>Символ</u>	Times New Roman, 24 пт, курсив, жартылай қарайтылған, астын сызу
Үлгі	Қолданылған пішімдеу	Үлгі	Қолданылған пішімдеу																			
Символ	Times New Roman, 12 пт	<i>Символ</i>	Times New Roman, 20 пт, курсив																			
<i>Символ</i>	Arial, 14пт, курсив	Символ	Times New Roman, 22 пт																			
<i>Символ</i>	Times New Roman, 12пт, курсив, жартылай қарайтылған	<i>Символ</i>	Times New Roman, 24 пт, курсив, жартылай қарайтылған																			
Символ	Times New Roman, 18 пт	<u>Символ</u>	Times New Roman, 24 пт, курсив, жартылай қарайтылған, астын сызу																			
<p>3 мин</p>	<p>Сергіту жаттығулары</p> <p>8 – тапсырма Топпен жұмыс Интерактивтік тақтада Word мәтіндік редакторымен жұмыс «Формат –қаріп диалогтік терезесін шақырып, әр сөз үшін өзіндік астын сызумен ерекшелеуін айқындандар» (5 ресурс)</p>	<p>Оқушылар топта компьютерде тапсырманы орындап тақтаға шығып жауабын көрсетеді. 4 ресурс</p> <table border="1"> <tr> <td> <p><u>Бір рет</u> <u>Екі рет</u> <u>Тек сөздер</u> <u>Пунктирлі</u></p> <p>Жоғарғы индекс – X^2, Y^2c^3 <u>Сызын тасталған</u> Кіші Бас әріптер - ӘРШПТЕР</p> </td> <td> <p>Астын сызу <u>Қалың сызықпен</u> <u>Штрихты</u> <u>Штрих-пунктирлі</u> <u>Ирек сызықпен</u></p> <p>Эффекты: Төменгі индекс – X_1, Y_{12}, A_1 <u>Екі рет сызылған</u></p> <p>Түстер: Қ-қызыл, С-сары, Ж-жасыл, К-көк</p> </td> </tr> </table>	<p><u>Бір рет</u> <u>Екі рет</u> <u>Тек сөздер</u> <u>Пунктирлі</u></p> <p>Жоғарғы индекс – X^2, Y^2c^3 <u>Сызын тасталған</u> Кіші Бас әріптер - ӘРШПТЕР</p>	<p>Астын сызу <u>Қалың сызықпен</u> <u>Штрихты</u> <u>Штрих-пунктирлі</u> <u>Ирек сызықпен</u></p> <p>Эффекты: Төменгі индекс – X_1, Y_{12}, A_1 <u>Екі рет сызылған</u></p> <p>Түстер: Қ-қызыл, С-сары, Ж-жасыл, К-көк</p>																		
<p><u>Бір рет</u> <u>Екі рет</u> <u>Тек сөздер</u> <u>Пунктирлі</u></p> <p>Жоғарғы индекс – X^2, Y^2c^3 <u>Сызын тасталған</u> Кіші Бас әріптер - ӘРШПТЕР</p>	<p>Астын сызу <u>Қалың сызықпен</u> <u>Штрихты</u> <u>Штрих-пунктирлі</u> <u>Ирек сызықпен</u></p> <p>Эффекты: Төменгі индекс – X_1, Y_{12}, A_1 <u>Екі рет сызылған</u></p> <p>Түстер: Қ-қызыл, С-сары, Ж-жасыл, К-көк</p>																					
<p>7 мин</p>	<p>Кластер қорғау үшін бағалау критерийін анықтаймыз</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1 топ</th> <th>2 топ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>мазмұны</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Оқудің жеткізуі</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Эстетикасы</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Койылған сұрақтарға жауапберу</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		1 топ	2 топ	мазмұны			Оқудің жеткізуі			Эстетикасы			Койылған сұрақтарға жауапберу			<p>Барлығы ортаға шығып, тақтаға қарап қайталайды.</p> <p>Оқушылар топта тапсырманы талқылап, топтың бір мүшесі тақтада орындайды.</p>					
	1 топ	2 топ																				
мазмұны																						
Оқудің жеткізуі																						
Эстетикасы																						
Койылған сұрақтарға жауапберу																						
<p>2 мин</p>	<p>Кластер салу Топпен жұмыс Power Point бағдарламасында Компьютерге кластер салады</p>	<p>Оқушылармен бірге кластер қорғау критерийлерін анықтаймыз. (флипчартқа жазатыз)</p> 																				

	<p>Кластер қорғау кластерді интерактивті тақтаға шығарып қорғайды.</p> <p>Бағалау үшін сыныптан бір оқушыны тандаймыз.</p>	<p>Оқушылар осы тақырып бойынша (word бағдарламасының мүмкіндіктері) кластерді компьютерге салады.</p> <p>әр топқа 2 мин уақыт беріледі. Әр топтын күшбасшысы өз топ мүшелерін бағалайды , және бағасын баяндап береді.</p>
<p>Қорытынды (1 мин)</p>	<p>Сабақты бекіту</p> <p>Үйге тапсырма Әр оқушы тақырыпты қайталап, 10 сұрақтан тест дайындап келсін.</p> <p>Кері әсер. Стикерлер үлестіремін.</p>	<p>Оқушылар сабақта ұнағандарын жұлдызға, мұғалімге қояр сұрақтарын ? жазады.</p> <p></p>

